



Sida: B	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

Index:

**A Ändringslogg**

**B Index**

**1 Säkerhets- och miljöskyddsförklaring**

**2 Ägarförhållanden**

**3 Säkerhets- och miljöansvarig**

**4 Ansvar och befogenheter**

4.1 Befattningsbeskrivningar

4.1.1 Befälhavare

4.1.2 Överstyrman

4.1.3 Matros/jungman

4.1.4 Matros/jungman

4.1.5 Matros/jungman

4.1.6 Matros/jungman

**5 Kompetens och utbildning**

5.1 Rekrytering

5.2 Inskolning och fartygskännedom

5.3 Information om säkerhetsrutiner till passagerare

**6 Checklistor och driftsrutiner**

6.1 Registrering av ombordvarande

6.2 Före avgång

6.3 Start/Stopp av huvudmaskin

6.4 Under gång

6.5 Länsning

6.6 Bunkring

6.7 Avfalls- och toalettavfallshantering

6.8 Ankring

- 6.9 När fartyget lämnas längre tid
- 6.10 Hantering av gasolustrustning
- 6.11 Underhåll
- 6.12 Gång i mörker
- 6.13 Eldning iland
- 6.14 Bad

## **7 Nödrutiner och övningar**

- 7.1 Man överbord
- 7.2 Grundstötning
- 7.3 Vattenförorening
- 7.4 Brand
- 7.5 Sjukdom och olycksfall
- 7.6 Kollision
- 7.7 Övergivande av fartyget
- 7.8 Övningar

## **8 Utvärdering av säkerhetssystemet och uppföljning av tillbud**

## **9 Underhåll**

- 9.1 Maskin
- 9.2 Brandutrustning
- 9.3 Livflottar och räddningsutrustning
- 9.4 Radioutrustning
- 9.5 Övrig utrustning
- 9.6 Dockning
- 9.7 Rigg

## **10 Dokumentation**

## **11 Bilagor**

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
1	3	20170514		HM

## 1. Säkerhets- och miljöskyddsförklaring

Stiftelsen Solnaskutan arbetar för att fartyget under alla förhållanden skall underhållas och framföras så att olyckor och miljö-/klimatskador undviks.

Fartyget skall uppfylla tillämpliga krav från Transportstyrelsen och internationella konventioner och alltid vara korrekt bemannat.

Rederiets säkerhetsansvarige skall i samråd med befälhavarna se till att detta säkerhetssystem hålls uppdaterat.

Befälhavaren skall informera övriga ombordvarande om fartygets brand- och säkerhetssystem och skall se till att rutinerna i ISM-koden följs.

För Stiftelsen Solnaskutan

Solna den 14 maj 2017

Tilda Segerberg  
(ordförande)

Sida: 2	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## 2. Ägarförhållanden

S/F Constantia ägs och drivs av:

Stiftelsen Solnaskutan  
Huvudsta Strand 8  
171 73 Solna  
Org.nr: 815201-4018

Kontaktpersoner:

Tilda Segerberg, stiftelsens ordförande  
Tel: 0767 64 67 00

Mika Kaskett, rederiets säkerhets- och miljöansvarige (MK)  
Tel: 0704 89 73 08

Hakon Malmberg, biträdande i säkerhets- och miljöfrågor (HM)  
Tel. 0708 17 84 70

Sida: 3	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

### 3. Säkerhets- och miljöansvarig

Säkerhets- och miljöansvarig är:

Mika Kaskett

Johannesfredsvägen 60B

168 68 Bromma

Tel. **0704 89 73 08**

Biträdande i säkerhets- och miljöfrågor är:

Hakon Malmborg

Havsfruvägen 3 2 tr

167 62 Bromma

Tel. **0708 17 84 70**

Säkerhets- och miljöansvarig går alltid att nå på

Tel: **0704 89 73 08**

Han är ansvarig för att hålla ISM-koden uppdaterad och sköta kontakterna med Transportstyrelsen och andra berörda myndigheter samt är samordningsansvarig vid haverier eller tillbud.

Han samarbetar direkt med stiftelsens styrelse.

Stiftelsen Solnaskutan ställer erforderliga resurser till förfogande för säkerhetsarbetet.

Ställföreträdande är:

Hakon Malmborg

Havsfruvägen 3 2 tr

167 62 Bromma

Tel. 0708 17 84 70

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
4.1	3	20170514		HM

## **4. Ansvar och befogenheter**

Redaren ansvarar för att:

- fartyget årligen rustas enligt Transportstyrelsens krav och anvisningar
- hålla fartyget försäkrat
- rekrytera, utbilda och godkänna besättning
- årligen gå igenom denna handbok
- åtgärda brister som har rapporterats av befälhavaren

### **4.1 Befattningsbeskrivningar**

#### **4.1.1 Befälhavare (skeppsnr 1)**

Befälhavaren skall:

- se till att fartygets ISM-kod samt rederiets säkerhets- och miljöplan efterlevs
- se till att fartygets besättning är förtrogen med fartygets ISM-kod, fartygets utrustning samt sina respektive uppgifter
- instruera och öva besättningen i nödrutinerna
- fortlöpande utvärdera ISM-kodens rutiner och föreslå ändringar till rederiets säkerhetsansvarige.
- rapportera förhållanden som kan äventyra säkerheten ombord eller kan utgöra fara för miljön till rederiets säkerhetsansvarige.

Befälhavaren:

- leder och fördelar arbetet ombord
- ansvarar för fartygets säkra framförande
- ansvarar för att fartyget framförs i enlighet med gällande certifikat och tillstånd
- ansvarar för att fartyget är bemannat på rätt sätt
- är sjukvårdsansvarig ombord. Om mera lämplig person finns får sjukvårdsansvaret delegeras

S/F Constantia SJOE

Befälhavaren har befogenhet att fatta alla nödvändiga beslut med avseende på fartygets säkerhet och miljöskydd och har rätten att frångå säkerhetshandbokens rutiner om han anser det nödvändigt.



Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
4.2	3	20170514		HM

#### **4.1.2 Överstyrman (skeppsnr 2)**

Överstyrman är befälhavarens ställföreträdare och fungerar också som vakthavande.

Överstyrman är brandchef ombord

Överstyrman är befälhavare på beredskapsbåten

Vid korta resor, när överstyrman kan undvaras så övertas

överstyrmans uppgifter av vaktchef, som utses av befälhavaren.

Befälhavaren är då brandchef. Vaktchefen skall ha minst 3 månaders erfarenhet från segelfartyg, samt inneha minst kustskepparintyg.

#### **4.1.3 Matros/Jungman (skeppsnr 3)**

Är släckledare vid brand

Skall utföra de uppgifter som tilldelas av befälhavare resp. överstyrman

#### **4.1.4 Matros/Jungman (skeppsnr 4)**

Är besättning i beredskapsbåten vid MOB samt ytbärgare

Skall utföra de uppgifter som tilldelas av befälhavare resp. överstyrman

#### **4.1.5 Matros/Jungman (skeppsnr 5)**

Skall utföra de uppgifter som tilldelas av befälhavare resp. överstyrman

#### **4.1.6 Matros/Jungman (skeppsnr 6)**

Skall utföra de uppgifter som tilldelas av befälhavare resp. överstyrman

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
5.1	3	20170514		HM

## **5. Kompetens och utbildning**

Kompetensen hos personalen ombord skall överensstämma med Transportstyrelsens bemanningsbeslut.

Alla i grundbesättningen ombord skall ha giltigt läkarintyg för sjöfolk.

Övning och utbildning skall ge grundbesättningen förtrogenhet med:

- säkerhetshandbokens rutiner
- fartyget och dess utrustning
- rutiner vid nödsituationer
- driftsrutiner

Särskild vikt skall läggas vid att utbilda besättningen i hanterandet av fartyget under segel.

### **5.1 Rekrytering**

Rederiet rekryterar personal i samråd med fartygets ordinarie besättning. Rederiet skall förvissa sig om att den rekryterade personalen har kompetens i enlighet med bemanningsbeslutet.

### **5.2. Inskolning och fartygskännedom**

All ny personal skall få en genomgång av fartygets säkerhetshandbok, samt ha möjlighet att dubblera med erfaren personal till dess att förtrogenhet med fartyget och dess rutiner uppnåtts. Alla i fartygets minimibemannning skall ha genomgått förtrogenhetsutbildning inom 3 dagar från det att de mönstrar ombord. Förtrogenhetsutbildningen skall upprepas årligen. Bevis över genomgått förtrogenhetsutbildning skall förvaras ombord.

### **5.3 Information om säkerhetsrutiner till passagerare**

När passagerarresa inleds ska passagerarna informeras om brandfilter, brandsläckare, utrymningslarm, utrymningsvägar, MOB-förebyggande rutiner, enkla MOB-rutiner samt enkla rutiner för övergivande av fartyget.

Sida: 6.1	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
--------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## **6. Checklistor och driftsrutiner**

### **6.1. Registrering av ombordvarande**

Komplett lista över alla ombordvarande, innehållande namn och telefonnummer till anhörig, skall före avgång upprättas och vidarebefordras till av sjöräddningen känd kontaktpersonen iland.

Namn och skeppsnummer på besättningsmedlemmar samt totalt antal ombord skall införas i skeppsdagboken.

Vid kort resa i inre fart behöver endast antalet ombordvarande noteras i skeppsdagboken. Siffran meddelas också till kontaktpersonen.

Sida: 6.2	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
--------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## 6.2 Före avgång

- passagerarlista lämnas iland och/eller vidarebefordras elektroniskt till kontaktpersonen (se 6.1)
- landström kopplas ifrån
- maskin kontrolleras avseende oljenivå, kylvattennivå, remspänning, ev. läckage
- kontrollera att maskinneslutningen är stängd
- tankarna pejlas och bränslekran kontrolleras
- bottenventilerna öppnas
- huvudströmbrytare slås på
- batterispänning kontrolleras
- startbatterigrupp väljs
- färskvattenmängd kontrolleras
- gasolanläggningen kontrolleras
- brandsläckare och brandfilter på plats
- nödbrandpump och bränsle till elverk kontrolleras
- dörren till förpiken stängs
- navigationsutrustning på plats/startas
- styrinrättningen kontrolleras
- ankare skall vara klart att fällas
- när så erfordras: Allt löst sjösurras, de tre trösklarna skruvas på plats och lastluckan skalkas

Lastluckan skall alltid skalkas om våghöjd över 1,5 m förväntas

Sida: 6.3	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
--------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

### **6.3. Start/Stopp av huvudmaskin**

#### Start:

- slå på motorinstrumenten och larmet
- ge lite gas
- tryck på startknappen, vid kyla även kallstartsknappen
- efter start, kolla kylvatten
- låt motorn gå 15 minuter före full belastning

#### Stopp:

- gå ner till tomgång
- tryck på stoppknappen
- slå av motorinstrumenten

Sida: 6.4	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
--------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

#### **6.4. Under gång**

- maskinneslutningen skall vara stängd
- kontrollera instrumenten regelbundet när maskin är igång.
- smörjning av stävlager skall ske var 4:e driftstimme
- smörjning av reverseringslager skall ske var 8:e driftstimme
- under segling skall propellern vara stoppad. Om propellern roterar måste huvudmaskin startas var 15:e minut för smörjning av backslaget.
- under segling och vid sjögång skall riggen kontrolleras regelbundet
- håll fortlöpande koll på att alla passagerare inte utsätter sig för MOB-risk. Alla passagerare på däck skall hålla sig innanför brädgången, med fötterna på däck.
- maskinrumsdörren och dörren till förpiken skall vara stängda
- vid segling platt läns skall preventergajar vara uppsatta. Gippvakt vid stormasten sätts vid behov.

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
6.5	3	20170514		HM

## 6.5. Länsning

Vatten i båten rinner akteröver till länsgröp under maskin.

Två små pumpgröpar finns dessutom under durk nära salongslejdaren, för länsning midskepps när fartyget kränger under längre seglingsbogar (nr 2 nedan).

Under det vattenfördröjande skottet i fören finns avlopp sb/bb för ev. vatten i förpiken. Avloppen kan stängas på plats med kranar.

Länsvatten får inte innehålla olja.

Länsning kan ske med

1. däckspump. Pumpspett på kajutans sb sida. (200 l/min)
2. handpump i salongen. Välj lä pumpgröp. (50 l/min)
3. centrifugalpump på huvudmaskin. Remdrift. (800 l/min)
4. flyttbar trefas brandpump (800 l/min)
5. 24V-pump under huvudmaskin. Nivåbrytare. (50 l/min)
6. 220V-pump under huvudmaskin (100 l/min)

*Total kapacitet 2 kbm/min*



Sida: 6.6	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
--------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## 6.6 Bunkring

- bunkringsmängd och hastighet överenskommes med bunkerbåten
- kranarna till nivåören i maskinrum öppnas
- avluftningarna på däck öppnas genom att locken skruvas av.
- bunkerslangen kopplas till resp. tank
- en person passar nivån i tanken, en person ansvarar för kommunikation med bunkerbåten, som skall vara bemannad för omedelbart stopp.
- tankarna fylls ej högre än till 15 cm under överkant

## 6.7 Avfalls- och toalettavfallshantering

Alla sopor från fartyget källsorteras ombord och lämnas iland när fartyget är i hamn. Miljöfarligt avfall lämnas till miljöstation.

Allt svartvatten skall pumpas iland varje gång fartyget ligger i hamn som har mottagningsanordning, oavsett nivån i tankarna. Om fartyget är mer än 12 M från närmare kust kan septiktankarna pumpas ut i havet.

## 6.8. Ankring

- kabellarskivan kontrolleras att den rör sig fritt
- ankarets surring lossas/huggs av. En yxa finns under trallen om sb
- ankaret bogas ut
- på kommando utlöses fällningsmekanism med yxan eller en koffernagel
- dagsignal/ankarlanterna sätts

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
6.7	3	20170514		HM

## 6.9 När fartyget skall lämnas under längre tid

- huvudbrytaren till maskin slås av
- gasolen stängs av på däck
- bottenkranar stängs
- brandsläckare, skeppshandlingar och stöldbegärligt gods låses in

## 6.10 Hantering av gasoltrustning

Användning av spis:

- öppna huvudkranen i gasolskåpet på däck
- öppna gula kranen uppe på däcksbalken
- tänd låga/ugn

Efter användning:

- stäng av låga/ugn
- stäng av gul kran

Vid byte av gasoltub, observera att gängen är "felvänd"

Om gasollarmet går:

- utrym alla under däck
- stäng av spisen
- stäng av kranen på gasflaskan på däck

Sida: 6.8	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
--------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## **6.11 Underhåll**

Fartyget skall underhållas löpande.

Årligen skall följande arbeten göras:

- översyn av nåt och laskar i botten
- genomgång av maskin och reversering
- målning av skrov
- impregnering av däck
- kontroll av förtöjningsgods, mantåg och dävertar
- smörjning av ankarspelet

Riggen kontrolleras enligt riggboken.

## **6.12 Gång i mörker**

Vid tjänstgöring i mörker ska däckspersonal bära flytväst och/eller flytoverall.

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
6.8	3	20170514		HM

### **6.13 Eldning iland**

Vid eldning/grillning i land ska följande rutiner följas:

- grillning med grill/grillkol i extern grill ska alltid göras på hårt underlag som klippor eller på underlag som bedömts som säkert.
- Vid eldning/grill över öppen eld ska säkerhetsbesättning kontrollera om det råder eldningsförbud genom att ringa Stockholms brandförsvars automatiska telefonsvarare för information: Danderyd, Lidingö, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö, Österåker: 08-454 83 39  
Övriga kommuner i länet samt Knivsta: 08-721 23 26
- Finns ingen iordningställd grillplats ska normalt markägaren kontaktas först.
- Eldar skall vara ordentligt släckt innan man lämnar den.

### **6.14 Bad**

Barn under 18 år får inte bada utan översikt av säkerhetsbesättning.

- Barnen ska alltid bada i "badpar" som har uppsikt över varandra.
- Om det är mer än 5 barn som badar måste det vara minst två från säkerhetsbesättningen som har uppsikt över barnen.

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
7	3	20170514		HM

## 7. Nödrutiner och Övningar

Beredskapslista enligt bilaga 1 skall vara uppsatt på maskinrumsdörren under däck.

Följande telefonnummer kan användas vid nöd:

Sjöräddning: **112**

Radio Medical: **112**

Kustbevakning: **0455 35 34 00** (kontorstid)

Vakthavande NO: **08 789 79 94** (utanför kontorstid)

Vakthavande SV: **031 727 91 00** (utanför kontorstid)

Försäkringsbolaget Alandia: **+358 407 085 300**

Sjöfartsinspektionen: **0771 52 00 52** (jourtelefon)

Rederiets säkerhetsansvarige: **0704 89 73 08**

Samtliga tillbud skall rapporteras till Transportstyrelsen och till Säkerhetsansvarig. Anteckning görs i AO-boken (Avvikelser och olycksfall).

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
7.1	3	20170514		HM

## 7.1. Man överbord

Man över bord (MOB) är en Mayday-situation. Alla MOB-situationer skall föras in i AO-boken

Handlingsschema:

- ropa "Man överbord"
- tryck MOB-knappen på GPS
- en person avdelas för att hålla uppsikt över och oavbrutet peka mot den nödställde
- den utsedda ytbärgaren gör sig klar. Ytbärgare bör endast gå i vattnet i akuta situationer där den nödställde måste få assistans på plats
- fartyget manövreras till den nödställde, i lovart om denna
- repstege, räddningsnät, båtshakar, lyftsele och beredskapsbåt (2 pers.) förbereds
- använd den mest lämpliga metoden för att bärga den nödställde

Vid maskingång:

- lägg växeln omedelbart i neutralläge
- gira mot den sidan där personen ramlade i sjön

Under segling:

- starta huvudmaskin
- fortsätt ca en båtlängd på samma kurs
- vänd genom vind och ligg bi med förseglen backskotade
- bärga toppseglen

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
7.2	3	20170514		HM

## 7.2 Grundstötning

- befälhavaren tillkallas
- befälhavaren skaffar sig en bild av läget med avseende på position, kurs, vattendjup runt om, väder, vatteninträngning, personskador och skador på fartyget
- om situationen bedöms som akut larmas sjöräddning via VHF, VHF-DSC eller telefonnummer 112
- Transportstyrelsens jourhavande inspektör, rederiets säkerhetsansvarige samt försäkringsbolaget kontaktas.
- optiska signaler hissas

Observera att flottagningsförsök inte får göras utan medgivande från Transportstyrelsens inspektör.

Alla grundstötningar skall föras in i AO-boken och rapporteras till Transportstyrelsen.

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
7.3	3	20170514		HM

### **7.3 Vattenförorening**

- lokalisera utsläppet och stoppa det
- vidta åtgärder för att begränsa skadeverkningarna
- kontakta kustbevakningen på jourtelefon (se lista)
- kontakta rederiets säkerhetsansvarige

Vattenförorening skall införas i AO-boken

### **7.4 Brand**

- vakthavande skickar nödmeddelande via VHF, VHF-DSC eller telefon (112) och sköter därefter kommunikationerna.
- alla på däck och räknas in
- om branden är i maskin kontrolleras att dörrarna till maskinrummet är stängda. Stäng bränslekranarna. Därefter utlöses CO<sub>2</sub> anläggningen.
- om branden är på annan plats bekämpas den i första hand med brandfilter och/eller handbrandsläckare
- maskin och brandpump startas
- brandslangar dras
- nödbrandpumpen startas
- gasolflaskor och annat brandfarligt förs i säkerhet
- rederiets säkerhetsansvarige kontaktas

Alla bränder skall införas i AO-boken



Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
7.4	3	20170514		HM

## 7.5 Sjukdom och olycksfall

- bedöm situationen.
- ge första hjälpen.
- kontakta Radio-Medical via VHF eller telefon (112).
- informera sjukvårdsansvarig/skeppare som fattar beslut om vidare åtgärder.
- Under behandlingen av den skadade avsätts personal för att informera och hålla övriga passagerare borta från olycksplatsen.
- Vid beslut om transport från båten ska en journal medfölja barnet innehållande namn, adress, kontaktuppgifter till anhörig och alla vidtagna åtgärder.
- i mån av plats medföljer en ledare den skadade.
- kontakta anhöriga och informera om olycksfallet.
- informera övriga ombord om vad som hänt.

## 7.6 Kollision

- utlös utrymningslarm
- räkna alla på däck
- vakthavande bedömer läget med hänsyn till skador, väder och andra förhållanden.
- inblandade fartygs skador skall så fort som möjligt fastställas
- om situationen bedöms som akut larma sjöräddningen, antingen via VHF, VHF-DSC eller telefon 112. Detta är en MAYDAY situation.
- vid behov ges assistans till det andra fartyget
- om fartyget läcker se avsnittet Länsning
- Transportstyrelsens jourhavande inspektör, rederiets säkerhetsansvarige samt försäkringsbolaget underrättas

Kollision skall införas i AO-boken.

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
7.5	3	20170514		HM

## 7.7 Övergivande av fartyget

- larma sjöräddningen via VHF, VHF-DSC eller ev. Mobiltelefon (112)
- utlös utrymningslarm
- räkna alla på däck
- passagerarna tar på sig flytoveraller (medförs endast offshore) och räddningsvästar
- överstyrman/vaktledare kontrollerar att alla tagit på sig räddningsväst och flytoverall korrekt
- besättningen tar på sig överlevnadsdräkter
- livflottar sjösätts och blåses upp
- ta med i följande prioritetsordning: SART, bärbar VHF, EPIRB, grab-bag med raketer och bloss filter, skeppshandlingar
- visa och instruera alla hur de ska ta sig ner i livflottarna eller till evakueringsfartyg
- överstyrman/vaktledare kontrollerar att alla ombordvarande evakuerats
- befälhavaren förvissas sig om att ingen är kvar ombord och lämnar fartyget sist.
- respektive livflottebefälhavare lossgör sin livflotte från fartyget. Ej utnyttjade flottor samt skeppsbåt loss görs från fartyget och tas med

Sida: 7.6	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
--------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## 7.8 Övningar

Genomgång av brand, MOB och övergivande av fartyget skall hållas i början av varje resa med passagerare.

Besättningen skall hålla brand- och MOB-övning minst en gång i månaden och så snart en betydande del av besättningen har bytts.

Utförda övningar antecknas i loggboken och förs in i övningsschemat (bilaga)

Sida: 8	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## **8. Utvärdering av säkerhetssystemet och uppföljning av tillbud**

Befälhavaren eller besättningsmedlem rapporterar snarast tillbud och förslag till förbättringar till rederiets säkerhetsansvarige. Det görs genom att dessa förs in i AO-boken. Säkerhetsansvarig utvärderar inkomna rapporter och åtgärdar uppenbara brister så fort som möjligt och håller kontakt med Transportstyrelsen vid inträffade olyckor och olyckstillbud.

En genomgång av säkerhetssystemet görs en gång om året av rederiet i närvaro av säkerhetsansvarige, biträdande säkerhetsansvarige samt frivilliga ur bemanning och övriga som arbetar med fartyget.

Sida:	Version:	Skapad:	Ändrad:	Signatur:
9	3	20170514		HM

## **9. Underhåll**

Utförs enligt fartygets underhållssystem. Landbaserat underhåll och underhåll utanför systemet utförs enligt följande punkter.

### **9.1 Maskin**

Underhåll på maskin görs enligt Scantias servicemanual minst en gång om året. Alla åtgärder förs in i maskindagboken

### **9.2 Brandutrustning**

Brandpumpar testas och servas i samband med brandövningar. Övrig brandmateriel överses årligen av auktoriserad firma.

### **9.3 Livflottar och räddningsutrustning**

Livflottar och uppblåsbara livvästar lämnas in årligen på auktoriserad service. Övrig räddningsutrustning kollas i samband med övning, dock minst en gång/år. Räddningsvästar och överlevnadsdräkter kontrolleras enligt underhållssystemet.

### **9.4 Radioutrustning**

Kollas årligen enligt serviceavtal med auktoriserad firma.

### **9.5 Övrig utrustning**

Kollas fortlöpande. Avvikelser rapporteras i AO-boken.

### **9.6 Dockning**

Görs årligen för kontroll av fartygets botten, sjöventiler, propeller och roder.

### **9.7 Rigg**

Årlig kontroll enligt riggplan. Fortlöpande kontroll under segling.

Sida: 10	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
-------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## 10. Dokumentation

Säkerhetsanvarig ansvarar för att samtliga certifikat är giltiga och uppdaterade. Ej giltiga dokument tas bort från resp. pärm.

Befälhavaren kontrollerar att allt finns i tillsynsboken.

SMS-pärm, tillsynsbok, AO-bok, manualer och instruktioner förvaras i akterkajutans navigationshylla.

Alla uppdateringar av denna kod skall antecknas i ändringsloggen

Sida: Bilaga 1	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
-------------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

## Beredskapslista

### Befattning    Nr    Brand                    MOB                    Övergivande

Befälhavare	1	Manövrerar fartyget. Extern kommunikation	Manövrerar fartyget. Extern kommunikation	Manövrerar fartyget. Extern kommunikation
Överstyrman /Vaktchef	2	Släckledare	Befälhavare i beredskapsbåten	Räknar in ombordvarande, förbereder livflottar. Tar med SART, EPIRB osv.
Matros/ Jungman	3	Släckledare		Enligt Anvisning
Matros/ Jungman	4		Ytbärgare	Enligt Anvisning
Matros/ Jungman	5	Enligt anvisning	Enligt anvisning	Enligt Anvisning
Matros/ Jungman	6	Enligt anvisning	Enligt anvisning	Enligt Anvisning

Sida: Bilaga 2	Version: 3	Skapad: 20170514	Ändrad:	Signatur: HM
-------------------	---------------	---------------------	---------	-----------------

### Övningsschema:

Detta schema är en mall. Noteringar om övningar sker i skeppsdagboken, löpande under Övningslogg och vid behov under Anteckningar.

Maj	MOB	Datum:	Sign:	Anm:
Juni	MOB	Datum:	Sign:	Anm:
Juli	MOB	Datum:	Sign:	Anm:
Aug.	MOB	Datum:	Sign:	Anm:
Sept.	MOB	Datum:	Sign:	Anm:
Okt.	MOB	Datum:	Sign:	Anm:

Maj	Brand	Datum:	Sign:	Anm:
Juni	Brand	Datum:	Sign:	Anm:
Juli	Brand	Datum:	Sign:	Anm:
Aug.	Brand	Datum:	Sign:	Anm:
Sept.	Brand	Datum:	Sign:	Anm:
Okt.	Brand	Datum:	Sign:	Anm:

Maj	Kollision	Datum:	Sign:	Anm:
Juni	Grundstötning	Datum:	Sign:	Anm:
Juli	Övergivande	Datum:	Sign:	Anm:
Aug.	Kollision	Datum:	Sign:	Anm:
Sept.	Grundstötning	Datum:	Sign:	Anm:
Okt.	Övergivande	Datum:	Sign:	Anm:



## S/F Constantia SJOE

Maj	Sjukvård	Datum:	Sign:	Anm:
Juni	Vattenföro- rening	Datum:	Sign:	Anm:
Juli	Sjukvård	Datum:	Sign:	Anm:
Aug.	Vattenföro- rening	Datum:	Sign:	Anm:
Sept.	Sjukvård	Datum:	Sign:	Anm:
Okt.	Vattenföro- rening	Datum:	Sign:	Anm: